

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева  
Протокол № 2

«28» 08 2010г.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева

Татаева М.И.

«28» 08 2010г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева

Славова М.Т.

«28» 08 2010г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об экспертной комиссии по распределению**  
**стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ СОШ № 38**  
**(многопрофильная) им. В.М.Дегоева**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева, согласовывается с профсоюзной организацией школы и утверждается приказом – директора школы.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева.

**2 Компетенция комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:  
оценка выполнения педагогическими и непедагогическими работниками школы утвержденных показателей и критериев качества и результативности труда на основании представленных ими оценочных листов; подсчет общего количества баллов каждого педагогических и иных работников школы для определения размера стимулирующих выплат; рассмотрение возражений педагогических и иных работников школы относительно утвержденных результатов выполнения ими показателей и критериев качества и результативности труда;

Комиссия вправе:

приглашать на свои заседания педагогических и непедагогических работников школы для выяснения соответствия представленных ими данных фактически действительным;  
вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и иных работников школы для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

**3 Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.**

В состав комиссии могут входить представители администрации школы, руководители методических объединений учителей-предметников,

опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель школьной первичной профсоюзной организации.

Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 1 учебный год, и доводится до членов комиссии под подпись. В случае изменения состава комиссии в течении учебного года, издается соответствующий приказ.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь избираются ее членами путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Выборы председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря производятся ежегодно при формировании состава комиссии на очередной учебный год. Председатель комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, хранит представленные работниками школы оценочные листы (отчеты о работе за определенный период), ведет иную документацию комиссии.

Член комиссии может быть выведен из состава комиссии в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии; при изменении членом комиссии места работы. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии.

#### **4. Порядок распределения стимулирующих выплат и премий педагогическим и иным работникам учреждения.**

Комиссия проводит свои заседания каждое полугодие и по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

Для распределения между работниками стимулирующей части фонда оплаты труда применяется балльная система. Основанием для начисления стимулирующих выплат служат оценочные листы, где содержатся результаты работы работника. Работники школы, претендующие на выплаты стимулирующего характера, должны в срок до 20 числа последнего месяца Полугодия сдать заявление и оценочный лист в комиссию по распределению стимулирующих выплат школы.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы и иным категориям работников школы устанавливаются на основании представленного самоанализа (оценочного листа) деятельности за отчетный период по форме утвержденной приказом директора школы. Дополнительное стимулирование

работников за счет экономии фонда оплаты труда, устанавливается на основании протокола заседания экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в МБОУ СОШ № 38.

В МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М. Дегоева каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности (критерии) деятельности. Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников школы установлены индикаторы измерения.

Оценочный лист заполняется на каждого работника школы, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь - самим работником (самоанализ), затем комиссией по распределению стимулирующих выплат. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер стимулирующих персонально по каждому работнику учреждения.

Все решения комиссии принимаются путём обсуждения и открытого голосования.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимом путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, директора школы.

#### **5. Заключительные положения**

Положение принимается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 38, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается директором школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 38 с прохождением дальнейшей процедуры согласования с профсоюзным комитетом.

Положение действует до принятия нового положения в установленном для принятия ЛНА школы порядке.