

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

---

---

**П Р И К А З**

от «31» 03 2014 г.

№ 228

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о конфликтной комиссии  
Республики Северная Осетия – Алания, рассматривающей апелляции  
при проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА) в Республике Северная Осетия – Алания в 2014 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Республики Северная Осетия – Алания, рассматривающей апелляции при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

2. Отделу общего образования и социальной защиты детства (Черчесова) обеспечить доведение содержания настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе его размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра В.Б. Тотрова.

Министр



А. Огоев

**Положение**  
**о конфликтной комиссии Республики Северная Осетия – Алания,**  
**рассматривающей апелляции при проведении государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного общего**  
**образования**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия Республики Северная Осетия-Алания, рассматривающая апелляции при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Комиссия), создается Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), защиты прав участников ГИА.

1.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

1.3. В целях информирования граждан о порядке работы Комиссии Министерство в срок до 20 апреля публикует информацию о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства и на сайте ege.15.ru.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок);

иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

настоящим Положением.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Северная Осетия-Алания (далее - ГЭК), Министерством, а также с Республиканским центром обработки информации (далее - РЦОИ).

1.6. На заседаниях конфликтной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели.

## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках ГИА выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

2.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

## **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. С целью обеспечения независимости и объективности проведения ГИА персональный состав Комиссии формируется Министерством из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

3.2. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.4. Комиссия не является структурным подразделением ГЭК.

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Для рассмотрения апелляций участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья Комиссия привлекает к своей работе тифлопереводчика (для рассмотрения апелляций слепых участников ГИА), сурдопереводчика (для рассмотрения апелляций глухих участников ГИА).

3.7. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.8. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и Министерства о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

3.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (половина списочного состава). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.3. Протоколы передаются в ГЭК и после их утверждения на заседании ГЭК передаются в РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

4.4. Документами строгой отчетности Комиссии являются:  
апелляции участников ГИА;  
журнал (листы) регистрации апелляций;  
протоколы заседаний Комиссии;  
заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в ППЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования);

заключения экспертов предметных комиссий.

4.5. Делопроизводство в Комиссии ведет ответственный секретарь из числа ее членов.

4.6. Порядок и сроки хранения документов Комиссии определяются Инструкцией о порядке приема, учета, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов, образующихся при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Северная Осетия-Алания.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.2. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА правил проведения экзамена или неправильным оформлением экзаменационной работы.

5.3. При рассмотрении апелляции при желании могут присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели. При этом Комиссия не позднее, чем за один день, должна проинформировать участника ГИА, подавшего апелляцию, о дате, месте и времени рассмотрения его работы. В случае если участник ГИА не может присутствовать на апелляции, он дает письменное согласие на рассмотрение апелляции в его отсутствие.

Вместе с участником ГИА с ограниченными возможностями здоровья на рассмотрении его апелляции помимо родителей (законных представителей) может присутствовать ассистент.

5.4. Рассмотрение апелляции должно проводиться в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена, не покидая ППЭ:

уполномоченному представителю ГЭК – при проведении ГИА в форме в форме основного государственного экзамена;

руководителю ППЭ – при проведении ГИА в форме государственного выпускного экзамена.

5.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК и (или) руководителем ППЭ оперативно создается комиссия (не менее трех человек) и организуется проведение служебного расследования. В состав комиссии могут войти руководитель ППЭ, организатор, технические специалисты по работе с программным

обеспечением, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, общественный наблюдатель, медицинский работник и представитель органов охраны правопорядка. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются в Комиссию.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.8. В случае удовлетворения апелляции протокол решения Комиссии передается в ГЭК и после его утверждения на заседании ГЭК результат экзамена аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней с момента размещения результатов ГИА на сайте [www.ege15.ru](http://www.ege15.ru) по соответствующему учебному предмету.

5.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА непосредственно в Комиссию или в образовательную организацию, в которой он был допущен в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, ответственный за прием апелляций и принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее текст в Комиссию по телефону (телефонограммой), факсу или e-mail, а затем организовать доставку в Комиссию ее оригинала. Доставка оригиналов заявлений от участников ГИА муниципального образования республики допускается в течение 1 дня после завершения периода приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (два рабочих дня со дня официального опубликования результатов ГИА). Доставка осуществляется ответственным специалистом, назначаемым органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся участника ГИА, подавшим апелляцию.

5.12. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (при его участии в рассмотрении апелляции), который письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

5.13. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

5.14. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, председатель Комиссии обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов согласно протоколам Комиссии.

5.16. В случае обнаружения Комиссией ошибки в переносе ответов слепых или слабовидящих участников ГИА на бланки ГИА Комиссия учитывает данные ошибки как технический брак. Экзаменационные работы таких участников ГИА проходят повторную обработку (включая перенос на бланки ГИА стандартного размера) и, при необходимости, повторную проверку экспертами.

5.17. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

5.18. После утверждения результаты ГИА публикуются на сайте [ege.15.ru](http://ege.15.ru) и передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами.

5.19. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию.

---