

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

---

---

**П Р И К А З**

от «31» 03 2014 г.

№ 225

г. Владикавказ

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной  
комиссии по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Республике Северная Осетия-Алания**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА) в Республике Северная Осетия – Алания в 2014 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Северная Осетия-Алания.

2. Отделу общего образования и социальной защиты детства (Черчесова) обеспечить доведение содержания настоящего приказа до сведения заинтересованных лиц и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе его размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра В.Б. Тотрова.

Министр



А. Огоев

Приложение  
к приказу Министерства образования  
и науки Республики Северная  
Осетия – Алания  
от «31» марта 2014 г. № 225

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии по проведению**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в Республике Северная Осетия-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Республики Северная Осетия-Алания (далее – ГЭК) создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Республики Северная Осетия-Алания;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок);

иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

настоящим Положением.



## 2. Состав и структура ГЭК

2.1. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство), органов местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, а также общественных организаций и объединений.

## 3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания.

Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Северная Осетия-Алания;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Республики Северная Осетия-Алания;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе в санаторно-курортных лечебных;

координирует работу предметных комиссий;

согласует количество и места расположения пунктов проведения ГИА;

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ, Республиканский центр обработки информации (далее - РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;



осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка ГИА;

принимает решение о внесении изменений перечня указанных в заявлении обучающихся экзаменов после 1 марта только при наличии уважительных причин (болезни иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае участник ГИА подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня, не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов;

принимает решение о тиражировании экзаменационных материалов в день проведения экзамена непосредственно в аудиториях в присутствии обучающихся;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА и принимает решения: об утверждении результатов проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания, в том числе с учетом изменений по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях процедуры проведения ГИА и о несогласии с результатами ГИА;

о допуске к повторной сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году участника ГИА, получившего на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

о допуске к повторной сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году участника ГИА, не явившегося на экзамены по уважительным причинам, или участника ГИА, не завершившего выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам;

об аннулировании результата ГИА обучающегося при установлении фактов нарушения им установленного порядка проведения ГИА.

3.4. ГЭК направляет информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА в РЦОИ.

#### **4. Полномочия председателя и членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.



4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.4. Ответственный секретарь и технический секретарь организуют делопроизводство ГЭК и несут ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.5. Член ГЭК:

участвует в заседаниях ГЭК;

выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;

соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых, нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА;

соблюдает конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

участвует по поручению председателя ГЭК в работе предметных комиссий;

присутствует по поручению председателя ГЭК в пункте проведения ГИА;

контролирует по поручению председателя ГЭК работу РЦОИ;

информирует в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требует в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или излагает его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносит предложения по совершенствованию условий проведения ГИА в Республике Северная Осетия-Алания.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. Заседания ГЭК проводятся в период подготовки и проведения ГИА. Допускается рассмотрение вопросов в рабочем порядке методом опроса без созыва государственной экзаменационной комиссии при надлежащем оформлении представленных документов.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК при наличии кворума (2/3 списочного состава). В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

5.4. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами органов управления образованием, образовательных учреждений.

---