

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 (МНОГОПРОФИЛЬНАЯ)**  
**ИМ. В.М.ДЕГОЕВА**

**ПРИКАЗ**

«01» 02 2019г.

№ 18

г. Владикавказ

**О порядке приема детей в первые классы в 2019 году**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа № 32 от 22.01.2014г. Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **приказываю:**

1. Скомплектовать в 2019-2020 учебном году 5 первых классов.
2. Осуществлять прием в первый класс детей, достигших к 1 сентября 2019 года текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
3. Утвердить состав приемной комиссии:
  - председатель – Сланова М.Т., директор МБОУ СОШ № 38;
  - члены комиссии: – Зангиева З.Э., учитель начальных классов;
  - Малышева И.Н., учитель начальных классов;
  - Еналдиева Л.Н., психолог школы;
  - секретарь комиссии – Магкаева А.А., секретарь.
4. Создать конфликтную комиссию в составе:
  - председатель – Айларова С.А., заместитель директора по УВР;
  - заместитель председателя – Ошкина Г.А., учитель начальных классов;
  - члены комиссии: Цоколаева Б.А., учитель начальных классов,  
Чельдиева Ф.К., председатель Управляющего совета.
5. Утвердить режим работы комиссии:
  - с 1 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года.
6. Определить место и время работы комиссии:
  - кабинет № 220 с 1 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года с 13.00 до 16.00.
7. Утвердить перечень обязательных документов для записи детей в первый класс:
  - оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
  - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
  - заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации.
  - разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев).
  - документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права).
8. При приеме в первый класс знакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:  
Устав Учреждения;  
лицензия на осуществление образовательной деятельности;  
свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;  
распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории;  
другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 38(многопрофильная) им. В.М.Дегоева;  
с реализуемыми образовательными программами (УМК).
9. Приказ о зачислении издается в течение 7 рабочих дней после приема документов
10. Распределить обучающихся по классным коллективам не позднее 03.07.2019 г.
11. Провести собрание с родителями будущих первоклассников 06.07.2019г.
12. Секретарю школы Магкаевой А.А.:
- 12.1. Вести журнал приема документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 1 февраля 2019 года до 30 июня 2019г.
- 12.2. Предоставлять еженедельно информацию о ходе записи в первый класс директору МБОУ СОШ № 38.
13. Определить ответственного за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Станкевич В.А., заместителя директора по УВР.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Т.Сланова