

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 (МНОГОПРОФИЛЬНАЯ)
ИМ.В.М.ДЕГОЕВА**

ПРИКАЗ

«01» 09 2017г.

№ 226

г. Владикавказ

**О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №38
(многопрофильная) им.В.М.Дегоева**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева, **приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии Сланова М.Т. – директор школы;
члены комиссии: Елоева И.Б.- заместитель директора по ВР, заместитель председателя комиссии;
Магкаева А.А.- секретарь руководителя, секретарь комиссии;
Татаева М.И.- председатель Профсоюзного Комитета МБОУ СОШ №38;
Чельдиева Ф.К.- председатель Управляющего Совета МБОУ СОШ №38 .
2. Утвердить План мероприятий антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №38.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сланова М.Т.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 (МНОГОПРОФИЛЬНАЯ)
ИМ.В.М.ДЕГОЕВА**

ПРИКАЗ

«01» 09 2017г.

№ 227

г. Владикавказ

Приказываю:

1. Возложить исполнение требований ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» на Елову Ирину Батразовну, заместителя директора по ВР.

Директор школы



(Signature)
М.Т.Сланова

С приказом ознакомлена:

Елова И.Б.

(Signature)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

« 01 » 09 2017г.

Директор МБОУ СОШ №38



**План мероприятий антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева
(2017-2018 учебный год)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение права граждан к доступу информации о деятельности МБОУ СОШ № 38	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан администрацией школы	Постоянно	Директор, заместители директора
3.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.(приказа о создании комиссии по противодействию коррупции, плана мероприятий)	Первый квартал года	Директор
4.	Организовать прием обращений граждан	Постоянно (По мере поступления заявлений и обращений)	Приемная (секретарь)
5.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Раз в год (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих	В период утверждения	Комиссия по противодействию коррупции

	должностных обязанностей.		
8.	Утверждение Положения о противодействии коррупции	март	директор
9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции (в виде сообщения)	1 раз в год (на собрании педагогического коллектива)	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в год	классные руководители
12.	Размещение на школьном сайте информации о мероприятиях, а также локальных нормативных актов школы по противодействию коррупции	Постоянно	зам. директора по УВР