

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 (МНОГОПРОФИЛЬНАЯ)
ИМ.В.М.ДЕГОЕВА**

ПРИКАЗ

«01» 09 2018г.

№ 204

г. Владикавказ

Приказываю:

1. Возложить исполнение требований ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» на Елову Ирину Батразовну, заместителя директора по ВР.

Директор школы



М.Т.Сланова

С приказом ознакомлена:

Елова И.Б.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 (МНОГОПРОФИЛЬНАЯ)
ИМ.В.М.ДЕГОЕВА**

ПРИКАЗ

«01» 09 2018г.

№ 203

г. Владикавказ

**О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №38
(многопрофильная) им.В.М.Дегоева**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева, **приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии Сланова М.Т. – директор школы;
члены комиссии: Елоева И.Б.- заместитель директора по ВР, заместитель председателя комиссии;
Магкаева А.А.- секретарь руководителя, секретарь комиссии;
Татаева М.И.- председатель Профсоюзного Комитета МБОУ СОШ №38;
Чельдиева Ф.К.- председатель Управляющего Совета МБОУ СОШ №38 .
2. Утвердить План мероприятий антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева.
3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться положением о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №38.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сланова М.Т.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

« 01 » 09 2018 г.



**План мероприятий антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева
(2018- 2019 учебный год)**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор школы
2.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Раз в год (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Февраль-сентябрь	Директор школы
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы, заместители директора	Информирование на родительских собраниях, классных часах,

			уроках обществознания , тематических мероприятиях, через школьный сайт
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из Школы	Постоянно	Директор школы
9.	Проведение классных часов со старшеклассниками (8-11 кл.), по теме антикоррупционной направленности	По плану	Классные руководители
10.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Отв. за наполнение школьного сайта
11.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители