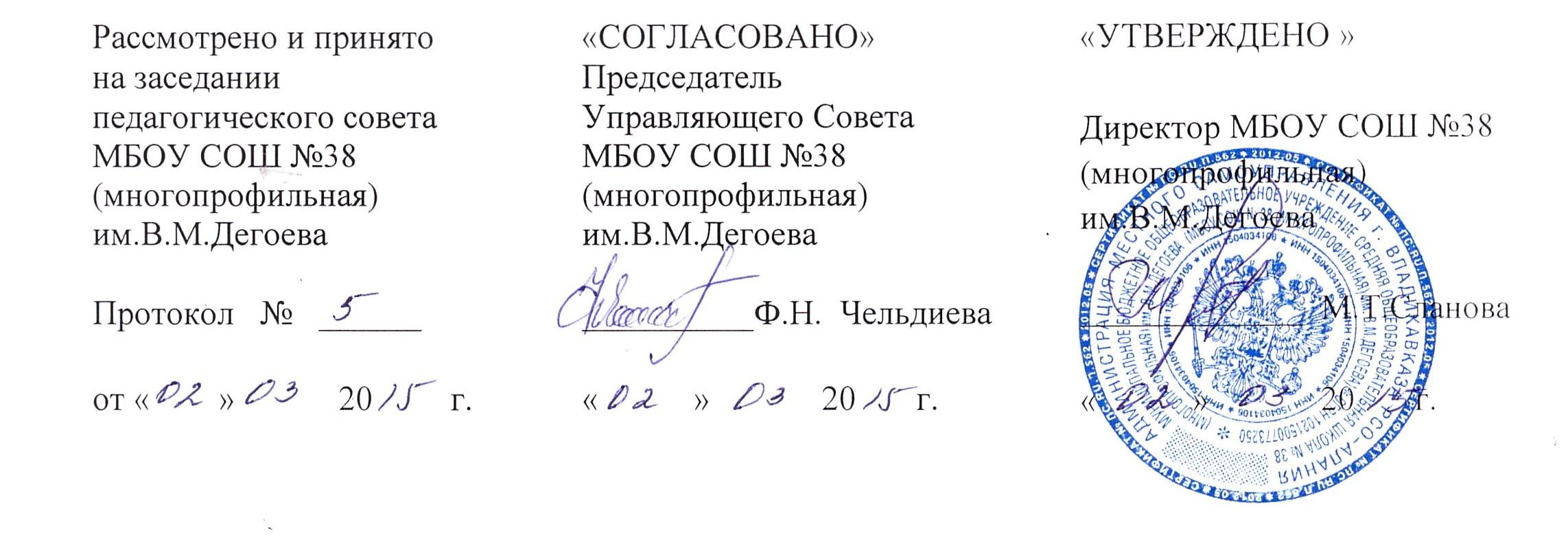
****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю**

**за организацией и качеством питания обучающихся в**

**МБОУ СОШ №38.**

1. Общие вопросы:

1. Комиссия по контролю создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
2. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.
3. В состав комиссии входят представители:

* администрации школы
* председатель родительского комитета
* медицинский работник

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО – Алания, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МБОУСОШ№38, договором, заключенным между школой и предприятием питания.

2. Цель и задачи:

2.1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием;  
 2.2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2.3. Повышение культуры питания;

2.4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

2.5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

3.1.Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №38. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2.Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

3.3..Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, и направляет их на утверждение директору МБОУ СОШ №38 Осуществляет контроль:

* за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
* за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
* за качеством готовой продукции;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
* за организацией приема пищи обучающимися;
* за соблюдением графика работы столовой и буфета.

3.4.Проводит проверки качества продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.5.Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству продукции. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6.Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

4.Организация и содержание работы комиссии.

4.1.Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

4.2.Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3.Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

5.Права комиссии

5.1.При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовленной пищи и др.

- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность директора школы ;

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

   5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

   6.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии:

- копия приказа о создании Комиссии;

- протоколы заседаний;

- план-график;

- акты проверок.