

- связь между всеми управленческими решениями в ходе их реализации;

Система контроля в школе является планомерной, обоснованной, а результаты контроля – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

1.5.С помощью внутришкольного контроля происходит изучение:

а) *качества образования и качества условий достижения планируемых результатов:*

- результатов образования обучающихся (промежуточная и итоговая аттестации, единый государственный экзамен);
- состояния ресурсной составляющей образовательного процесса;
- качества работы учителя (результаты практической деятельности);
- участия родителей в образовательном процессе;
- качества общешкольных мероприятий;
- уровня здоровья и физической подготовки обучающихся;
- качества профилактической работы с обучающимися;

б) *системы методической работы учителей:*

- уровня профессиональной компетентности учителя, классного руководителя;
- механизма распространения педагогического опыта;
- системы требований к качеству образовательного процесса;

в) *психологического состояния участников образовательного процесса,*
а именно:

- степень психологического комфорта учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- степень дискомфорта учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6.Функции внутришкольного контроля:

- информационно – аналитическая;
- контрольно – диагностическая;
- коррективно – регулятивная.

1.7.Должностные лица, осуществляющие контроль, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции руководства школы.

1.8. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контроля.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- повышения мастерства учителей;
- улучшения качества образования в школе.

2.2. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Основной формой инспектирования является внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указов, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Внутришкольный контроль осуществляется руководителем образовательной организации и его заместителями, руководителями методических объединений, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя школы и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает

- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

3.5. Методы контроля:

- наблюдение;
- беседа;
- проверка документации;
- проверка знаний (устная, письменная);
- комбинированная проверка;
- анализ;
- анкетирование;
- мониторинг.

3.6. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и лабораторных работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- уровень компетентности в области информационно – коммуникационных технологий и умение эффективно применять их в своей работе;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт; умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Основные правила внутришкольного контроля

4.1 Внутришкольный контроль осуществляет руководитель образовательной организации или по его поручению заместитель руководителя, руководители методических объединений.

- 4.2 Руководитель издает приказ (указание) о сроках и теме проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план – задание. План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.
- 4.3 Периодичность и виды внутришкольного контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 4.4 Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:
- заявление педагога на аттестацию;
 - план – график проведения внутришкольного контроля – плановый контроль;
 - задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.
- 4.5 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней, с посещением инспектирующего не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 4.6 План – график внутришкольного контроля разрабатывается с учетом плана – графика, полученного от муниципального органа управления образованием и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
- 4.7 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам контроля.
- 4.8 При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю образовательной организации.
- 4.9 Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.
- 4.10 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане внутришкольного контроля указаны сроки.
- 4.11 При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.
- 4.12 В экстренных случаях руководитель и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения

(экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании)

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю.

5.1 Руководитель образовательной организации и (или) по его поручению заместители руководителя или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

6. Результаты внутришкольного контроля.

6.1 Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательной организации (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2 Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников образовательной организации в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с итоговым материалом должны поставить подпись, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образования. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

6.3 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделаны замечания и предложения контролирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.4 Руководитель образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6 Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.