

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева
Протокол № 1

«31» 03 2021 г.

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева
Татаева М.И.

«31» 06 2021 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева

Сланова М.Т.

«31» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №38
(многопрофильная) им. В.М.Дегоева с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №38 (многопрофильная) им. В.М.Дегоева (далее - Школа) в период дистанционного режима работы школы.
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ».
3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.
4. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.
6. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организация образовательного процесса в время дистанционного режима работы школы

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов - Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, Управления образованием г. Владикавказ издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса, либо об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации работы в дистанционном режиме, в школе (классе).

В случае необходимости организовать возможность освоения обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Во время организации режима работы в дистанционном режиме, деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в

дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Учителя - предметники организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения (Интернет, электронную почту, «Электронный дневник», др.)

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время работы с применением дистанционных образовательных технологий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Для идентификации личности обучающегося при использовании ЭО и ДОТ в процессе контроля обучения и оценивания образовательных результатов учителем могут быть использованы различные способы в зависимости от технических возможностей обучающегося и решаемых задач такие как: - регистрация обучающихся на образовательных платформах по личным паролям; - предоставление документов, удостоверяющих личность обучающегося; - визуальный контакт в сети; - переписка по личной электронной почте.

При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий школа и учителя должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать: – для обучающихся в 1-2 – 20 минут - для обучающихся 3 - 4 классах – 25 мин; – для обучающихся в 5-9 классах – 30 мин; – для обучающихся в 10-11 классах – 35 мин.

Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного режима работы школы

4.1. Во время дистанционного режима работы обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий
- Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

5.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.2. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет. Также производить зачет результатов обучения в виде онлайн-курсов на основании и в соответствии с Положением о Порядке зачета МБОУ СОШ №38(многопрофильная) им. В.М. Дегоева результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки; практические занятия; лабораторные работы; контрольные работы; самостоятельная работа; консультации с преподавателями.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации, Цифровой образовательной платформе «Дневник.ру» <https://dnevnik.ru/>; оценочные результаты переносятся в классные журналы.

Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов.