Начало формы

|  |
| --- |
| **Положение**  **об информационной открытости образовательной организации** |

|  |
| --- |
| 1.Общие положения  1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.  1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013[№ 582](file:///C:\Documents%20and%20Settings\%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%8F%20%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%20Google%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%B9\Google%20%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA\%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%9E%D0%9E.doc) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»*.*  1.3. Настоящее Положение определяет:  – перечень раскрываемой ОО информации;  – способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;  – ответственность ОО.  2.Перечень информации, способы и сроки обеспечения  ее открытости и доступности  2.1.Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:  – на информационных стендах ОО;  – на официальном сайте ОО;  – на сайтеwww.bus.gov.ru;  – в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).  2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:  – дата создания ОО;  – информация об учредителе, месте нахождения ОО, режиме, графике работы,контактных телефонах и адресах электронной почты;  – информация о структуре и органах управления ОО;  – информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов,предусмотренных соответствующей образовательной программой;  – информация о языках образования;  – информация о федеральных государственных образовательных стандартах;  – информация о руководителе ОО, его заместителях;  – информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,квалификации и опыта работы;  – информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах,к которым обеспечивается доступ обучающихся);  – информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) в т. ч.:  а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;  б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;  – информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.  2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ОО:  – устав;  – лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  – свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);  – план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;  – локальные нормативные акты;  – отчет о результатах самообследования;  – документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,отчеты об исполнении таких предписаний;  – публичный доклад;  – примерная форма заявления о приеме;  –распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;  – положение о закупке *(вправе разместить)*;  – план закупок (*вправе разместить*).  2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)электронных копий следующих документов:  – решение учредителя о создании учреждения;  – учредительные документы учреждения;  – свидетельство о государственной регистрации учреждения;  – решения учредителя о назначении руководителя учреждения;  –государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);  – план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;  – годовая бухгалтерская отчетность учреждения;  – отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;  – сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.  Государственное(муниципальное) учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:  –общую информацию об учреждении;  – информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;  – информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;  – информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;  –информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;  –сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  –информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.  2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте МБОУ СОШ № 38 (многопрофильная) им.В.М.Дегоева  2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:  а) о руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:  – фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  – должность руководителя, его заместителей;  – контактные телефоны;  – адрес электронной почты;  б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:  – фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;  – занимаемая должность (должности);  – преподаваемые дисциплины;  – ученая степень (*при наличии*);  – ученое звание (*при наличии*);  – наименование направления подготовки и (или) специальности;  – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);  – общий стаж работы;  – стаж работы по специальности;  2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.  3.Ответственность образовательной организации  3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.  3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.  3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами. |